



Rejoignez-nous  
et devenez un  
**Semur  
d'Avenir**

## H/F Stage Assistant Coordination de programme Pôle Santé Paris



L'Institut européen de coopération et de développement (IECD), organisation de solidarité internationale créée en 1988, met en œuvre des projets de développement économique et humain dans une quinzaine de pays, en partenariat avec des institutions locales, permettant aux jeunes et personnes en situation précaire d'accéder à des emplois décents et durables, dans un environnement éducatif et sanitaire de qualité. Plus de 30 années d'expérience dans les domaines de l'éducation, de la formation professionnelle et de l'accès à l'emploi des jeunes ont permis à l'IECD de développer un vrai savoir-faire au service des personnes les plus vulnérables.

Depuis près de 30 ans, l'IECD fait de l'appui aux structures de santé l'un des axes majeurs de son intervention en Afrique, au Proche-Orient et dans l'Océan Indien. Il agit sur l'amélioration de la prise en charge des personnes les plus vulnérables, en particulier les mères, les enfants, les personnes âgées et les personnes drépanocytaires. L'IECD travaille à renforcer les établissements de santé existants aussi bien sur le plan technique qu'institutionnel et financier. Dans certains cas, il crée des structures adaptées pour répondre à un besoin particulier.

Actuellement, l'IECD mène :

- Un programme d'amélioration de la prise en charge de la drépanocytose (République démocratique du Congo, Cameroun, Congo, Côte d'Ivoire, Madagascar)
- Un programme d'appui aux structures de santé (Congo)
- Des actions d'appui ponctuelles à des structures de santé partenaires (RDC, Syrie, Madagascar)

### VOTRE MISSION

Au sein du pôle santé, vous assurerez un rôle d'appui aux deux coordinatrices de programmes.

#### 1/ Suivi des activités des programmes

- Appuyer la collecte d'information et la consolidation des indicateurs d'activité
- Appuyer la création et la mise à jour d'outils de collecte d'indicateurs
- Appuyer à la gestion et vérification des bases de données



## 2/ Constitution de dossiers pour les partenaires financiers

- Participer à la rédaction des demandes de subvention aux partenaires financiers publics et privés
- Participer à la rédaction des rapports de justifications aux partenaires financiers publics et privés

## 3/ Capitalisation et communication

- Contribuer à la capitalisation des programmes (collecte de données, rédaction de documents de capitalisation)
- Appuyer la création et mise à jour des outils de communication des programmes
- Participer à la veille documentaire sectorielle
- Appuyer l'archivage des documents

## 4/ Suivi financier

- Appuyer le suivi financier

## VOTRE PROFIL

---

**Formation :** Généraliste (Ecole de commerce, ingénieur, sciences sociales, IEP ...) et/ou santé publique

**Expérience :** une première expérience dans la coordination de projet ou en santé sera appréciée

### Compétences recherchées :

- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise du pack Office et d'Excel particulièrement

### Qualités attendues :

- Rigueur et organisation, sens du détail, précision, capacités d'analyse et de synthèse
- Autonomie, curiosité, dynamisme et force de proposition
- Intérêt pour les sujets de solidarité internationale et le développement
- Adhésion aux valeurs de l'IECD : un regard sur la personne, l'esprit de service, un engagement professionnel

## CONDITIONS DU POSTE

---

**Statut :** Stage conventionné / stage alterné

**Localisation :** Paris 15e

**Sous la responsabilité :** de la Coordinatrice de programme Santé, basée à Paris. Collaboration avec la Responsable de pôle basée à Paris et les chefs de projets sur le terrain.

**Dates du stage :** à compter du 2 septembre 2019 : stage alterné d'1 an ou stage à temps plein de 6 mois.

### Conditions contractuelles :

- Gratification de stage à 3,75€/heure sur la base d'un temps de travail de 39h par semaine, soit en moyenne par mois entre 600€ et 630€ si stage à temps plein.
- Remboursement à 50% des frais du titre de transport hebdomadaire ou mensuel parisien sur présentation du justificatif
- Prise en charge à 100% du déjeuner au restaurant d'entreprise
- 2 jours d'absence indemnisée autorisée par mois complet travaillé

## POSTULEZ

Envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à [recrutement@iecd.org](mailto:recrutement@iecd.org) avec la mention - Réf. « Paris – Stage santé »

