



Rejoignez-nous
et devenez un
**Semeur
d'Avenir !**

H/F Stage Coordination de programme Programme Graines d'Espérance Paris



L'**Institut européen de coopération et de développement (IECD)**, organisation de solidarité internationale créée en 1988, met en œuvre des projets de développement économique et humain dans une quinzaine de pays, en partenariat avec des institutions locales, permettant aux jeunes et personnes en situation précaire d'accéder à des emplois décents et durables, dans un environnement éducatif et sanitaire de qualité. Plus de 30 années d'expérience dans les domaines de l'éducation, de la formation professionnelle et de l'accès à l'emploi des jeunes ont permis à l'IECD de développer un vrai savoir-faire au service des personnes les plus vulnérables.

L'Institut opère dans 15 pays, 4 zones géographiques (Proche Orient, Afrique du Nord, Afrique subsaharienne/Madagascar et Asie du Sud-Est), et est structuré autour de programmes phares et d'une offre de service éprouvée sur plus de 60 projets. En 2019, l'IECD rassemble une cinquantaine de collaborateurs au siège, une soixantaine de VSI (Volontaires de Solidarité Internationale) sur le terrain et un total 300 collaborateurs incluant les équipes locales.

Depuis son lancement au Liban en 2007, l'IECD mène le programme Graines d'Espérance (GDE) qui vise à améliorer l'offre de formation professionnelle dans les métiers de l'énergie et de l'industrie afin de favoriser l'insertion professionnelle des jeunes et de répondre aux besoins des entreprises sur le marché du travail.

Le programme Graines d'Espérance est désormais mis en œuvre dans 5 pays (Liban, Egypte, Maroc, Côte d'Ivoire et Vietnam), avec de potentiels développements à d'autres zones d'intervention.

VOTRE MISSION

En étroite collaboration avec l'équipe de Coordination du programme Graines d'Espérance à Paris (Responsable et Chargée de Programme) ; ainsi que les chefs de projet sur le terrain, il/elle aura les missions suivantes :

1. Appui à la gestion des partenariats financiers

- Veille sur les appels à projets
- Participation à la rédaction de dossiers de demandes de financement et de rapports
- Appui administratif : archivage des conventions, gestion des courriers etc



2. Appui administratif et financier aux activités du programme

- Suivi des dépenses, vérification de la bonne application des procédures et mise à jour d'outils de suivi financier
- Participation à l'élaboration de budgets prévisionnels et de rapports financiers
- Appui dans le cadre d'un audit financier
- Appui à l'organisation de missions : conventions de bénévolat, billets d'avion, visa etc

3. Appui aux activités de communication

- Réalisation de divers supports de communication sur le programme (powerpoints, brochures, infographies etc)
- Rédaction de newsletters internes et externes

4. Appui au suivi du programme et à la mesure d'impact

- Aide à la réalisation et à l'analyse d'enquêtes et d'évaluations
- Participation à la collecte et au suivi des indicateurs
- Appui dans le cadre d'une évaluation finale externe

5. Appui au développement du programme

- Recherches documentaires et contextuelles
- Appui à l'équipe sur divers sujets transversaux

6. Appui aux activités de capitalisation

- Participation à la création d'outils, notamment à la demande des équipes terrain
- Participation à la capitalisation sur le programme

VOTRE PROFIL

Formation : Profil généraliste, orienté développement et international

Expérience : Une première expérience de gestion de projet et/ou de terrain sera appréciée

Compétences et qualités attendues :

- Excellentes capacités rédactionnelles (français et anglais)
- Appétence et capacités en suivi financier (Excel)
- Intérêt pour la communication (Powerpoint)
- Rigueur et organisation
- Goût pour le travail en équipe, aisance relationnelle
- Intérêt pour la formation et l'insertion professionnelle ; les programmes de développement
- Adhésion aux valeurs de l'IECD (un regard sur la personne, l'esprit de service, un engagement professionnel)

CONDITIONS DU POSTE

Statut : Stage avec convention obligatoire

Dates du poste : Le 8 juillet 2019 pour 6 mois

Localisation : Paris, 15^e

Sous la responsabilité : Chargée du programme Graines d'Espérance, basée à Paris

Indemnité globale :

- Gratification de stage selon minimum légal en vigueur : 3,75€/heure au 01.01.2018 sur la base d'un temps de travail de 39h par semaine (9h-18h du lundi au jeudi et 9h-17h le vendredi) soit en moyenne par mois sur 20 jours : 600€, sur 21 jours : 630€.



- Remboursement à 50% des frais du titre de transport hebdomadaire ou mensuel parisien sur présentation du justificatif
- Prise en charge à 100% du déjeuner au restaurant d'entreprise
- 2 jours d'absence indemnisée autorisée par mois complet travaillé

POSTULEZ

Envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@iecd.org avec la mention « Paris – ACDP GDE »