

Rejoignez-nous et devenez un
Semeur d'Avenir !



H/F Stage Assistant(e) Coordination de programme
Programme des Formations Agricoles
Paris



L'Institut Européen de Coopération et de Développement (IECD), organisation de solidarité internationale créée en 1988, met en œuvre des projets de développement économique et humain dans une quinzaine de pays, en partenariat avec des institutions locales. Plus de 30 années dans les domaines de l'éducation, de la formation professionnelle et de l'accès à l'emploi des jeunes ont permis à l'IECD de développer un vrai savoir-faire. Depuis 2006, l'IECD s'engage également dans la lutte contre la drépanocytose, un combat qui lui tient à cœur.

Le savoir-faire de l'IECD s'exprime notamment dans le domaine du développement rural, à travers des projets d'appui aux entrepreneurs des filières agroalimentaires et de formation aux métiers ruraux.

Depuis 20 ans, l'IECD et ses partenaires développent et accompagnent un réseau de 30 centres de formation agricole au Cameroun et en Côte d'Ivoire. Ces centres de formation forment les jeunes de 13 à 25 aux métiers agricoles à travers une approche basée sur la pédagogie de l'alternance. Cette approche favorise l'entrepreneuriat rural et stimule le développement local.

VOTRE MISSION

L'IECD recherche un(e) assistant(e) de programme basé(e) au siège à Paris pour venir en appui à la coordination dans le suivi des activités.

1/ Appui à la recherche et la gestion des partenaires financiers

- Veille active sur les appels à projets
- Participation à la rédaction de demandes de financement
- Implication dans la justification semestrielle et an
- Participation aux réunions avec les partenaires financiers des dossiers auprès des partenaires financiers



2/ Participation au suivi administratif et financier

- Contrôle des pièces justificatives comptables
- Participation à l'audit interne

3/ Suivi des activités et capitalisation

- Suivi du reporting opérationnel : collecte, organisation et analyse des données ; suivi des indicateurs qualitatifs et quantitatifs ; mise à jour du cadre logique et analyse des enquêtes de suivi des anciens élèves
- Revue documentaire et élaboration de dossiers thématiques : livrets techniques, benchmark, etc.
- Participation à la capitalisation du programme : organisation de séminaires et réunions d'équipe interne et externe, élaborations des contenus, etc.

4/ Communication

- Mise à jour des présentations internes et externes
- Elaboration, relecture et diffusion de newsletters (interne et externe)
- Développement de contenus pour le site internet et la page Facebook

VOTRE PROFIL

Formation : profil généraliste ou spécialisé (IEP, études de développement, école de commerce, agronomie...)

Expérience : une première expérience sera appréciée, notamment un stage sur le terrain

Compétences et qualités attendues :

- Compétences en recherche de financement, en gestion ou suivi de projets
- Autonomie, esprit d'initiative, force de travail et de propositions
- Rigueur et organisation
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et anglais
- Maîtrise d'Excel
- Intérêts pour l'Afrique de l'Ouest et Centrale, la formation professionnelle et l'agriculture
- Adhésion aux valeurs de l'IECD : un regard sur la personne, l'esprit de service et l'engagement professionnel

CONDITIONS DU POSTE

Statut : stage conventionné

Localisation : siège de l'IECD, Paris 15^e

Sous la responsabilité : de la responsable du programme Formations Agricoles (FA)

En lien avec la chargée de programme FA, les équipes FIP et les équipes terrain au Cameroun et en Côte d'Ivoire

Dates du poste : à partir du 24 juin 2019, pour 6 mois. Passation et intégration la semaine du 24 juin 2019.

Indemnisation :

- Gratification de stage selon minimum légal en vigueur : 3,75€/heure au 01.01.2018 sur la base d'un temps de travail de 39h par semaine (9h-18h du lundi au jeudi et 9h-17h le vendredi) soit en moyenne par mois sur 20 jours : 600€, sur 21 jours : 630€.
- Remboursement à 50% des frais du titre de transport hebdomadaire ou mensuel parisien sur présentation du justificatif
- Prise en charge à 100% du déjeuner au restaurant d'entreprise
- 2 jours d'absence indemnisée autorisée par mois complet travaillé

POSTULEZ

Envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@iecd.org avec la mention - Réf. « Paris – ACDP FA »

