

Rejoignez-nous  
et devenez un  
**Semeur  
d'Avenir !**



## H/F Responsable de missions RH et de recrutement Pôle Ressources Humaines Paris



L'Institut Européen de Coopération et de Développement (IECD), organisation de solidarité internationale créée en 1988, met en œuvre des projets de développement économique et humain dans une quinzaine de pays, en partenariat avec des institutions locales. Plus de 30 années dans les domaines de l'éducation, de la formation professionnelle et de l'accès à l'emploi des jeunes ont permis à l'IECD de développer un vrai savoir-faire. Depuis 2006, l'IECD s'engage également dans la lutte contre la drépanocytose, un combat qui lui tient à cœur.

L'IECD rassemble aujourd'hui une quarantaine de collaborateurs au siège, une soixantaine de VSI (Volontaires de Solidarité Internationale) sur le terrain et au total plus de 300 collaborateurs incluant nos équipes locales. L'équipe RH se compose aujourd'hui de la directrice des Ressources Humaines, une responsable de recrutement et projets RH, une chargée de la gestion administrative et une alternante RH. Dans un contexte de forte croissance des activités, les enjeux de recrutement et de développement des personnes sont prioritaires pour conduire le développement, la fidélisation des collaborateurs et concourir ainsi à la réussite des projets, au profit de nos personnes bénéficiaires.

### VOTRE MISSION

#### 1. Pilotage du recrutement

Sur un périmètre défini de plusieurs zones géographiques et niveaux de poste :

- Anticipe et définit les besoins en recrutement avec les équipes opérationnelles
- Assure l'ensemble du processus de recrutement en collaboration étroite avec les opérationnels (définition de poste, sélection des profils, entretiens, analyse et recommandation des candidats)
- Prend en charge le processus de recrutement des stagiaires en lien avec les opérationnels
- Coordonne l'intégration des nouveaux collaborateurs recrutés avec les opérationnels et le pôle RH
- Actualise la base de données et le vivier de candidats cibles
- Assure le suivi, le reporting et l'analyse trimestrielle des indicateurs RH du recrutement
- Manage l'alternante RH en binôme avec la responsable recrutement et projets RH



## 2. Pilotage de la GPEC

- **Gestion des parcours et développement des collaborateurs**

Sur un périmètre défini de plusieurs zones géographiques et niveaux de poste :

- Contribue à l'accompagnement, au développement et à la mobilité interne des collaborateurs (suivi RH des collaborateurs, entretiens annuels, bilan de fin de mission...)
- Accompagne les opérationnels dans la gestion RH de leurs collaborateurs RH (recrutement, mobilité, formation, etc....)
- Assure le suivi des évolutions des conditions contractuelles (rémunération, type de contrat, etc.) des collaborateurs de son périmètre

- **Formation**

- Définit une politique de formation adaptée aux équipes terrain et siège
- Identifie les besoins en formation (thématique générale, entretiens annuels...)
- Elabore un plan de formation annuel et le met en œuvre (budget, demande de prise en charge, organisation et logistique...)
- Est le référent formation au sein de l'IECD et vis-à-vis des partenaires externes (Coordination Sud, Uniformation...)
- Evalue les formations (contenu, intervenants.) et propose une démarche d'amélioration continue

- **Classification des emplois**

- Elabore les référentiels métiers, matrices de compétences postes terrain et siège
- Adapte la grille de niveaux de postes en fonction de l'évolution de l'organisation

## 3. Contribution au développement du pôle RH

- Analyse du bilan social annuel et recommandations
- Adapte et fait évoluer le code de conduite en cohérence avec la Charte RH
- Contribue à la formalisation de la politique RH globale
- Contribue à la mise en place d'une charte RH, charte recrutement
- Contribue à la stratégie de la marque employeur
- Analyse et améliore la stratégie de sourcing des recrutements
- Contribue à la mise en place et à l'amélioration continue des procédures RH

## 4. Pilotage de la communication interne au sein de l'équipe Siège

- Est le garant de la communication interne sur les sujets RH et organisation siège
- Veille au bon climat social, assure la remontée d'informations et l'identification de risques RH auprès de la DRH
- Coordonne, planifie et organise les réunions thématiques mensuelles/trimestrielles en collaboration avec les opérationnels et l'assistant de direction
- Coordonne l'organisation de la journée d'équipe et autres évènements internes en lien avec les responsables concernés

## VOTRE PROFIL

---

**Formation :** Etudes supérieures (ESC, IEP, psychologie...), une spécialité RH et en droit social serait un plus.

**Expérience :** au moins 8 ans d'expérience en entreprise en ressources humaines. Une expérience en recrutement, en GPEC et sur la formation est un impératif.

**Compétences recherchées :**

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des techniques d'entretiens
- Capacité d'interaction avec des interlocuteurs opérationnels de différents niveaux et dans un contexte multiculturel
- Très bonnes capacités de communication à l'oral et à l'écrit
- Capacité à travailler dans un environnement challengeant et orienté résultats



- Maîtrise des outils de communication et recrutement (LinkedIn et autres réseaux sociaux)
- Maîtrise de l'anglais oral / écrit

**Qualités attendues :**

- Leadership, force de proposition
- Discernement et finesse d'analyse des comportements et relations humaines
- Organisation, rigueur et efficacité
- Diplomatie et adaptation à différents niveaux d'interlocuteurs, flexibilité
- Confidentialité, discrétion
- Excellent relationnel, empathie, écoute, patience
- Bon esprit d'équipe
- Adhésion aux valeurs de l'IECD : regard sur la personne, esprit de service, engagement professionnel

## CONDITIONS DU POSTE

---

**Contrat :** Contrat à durée indéterminée, avec une période d'essai de 4 mois

**Catégorie :** Cadre

**Sous la responsabilité de :**

- La Directrice des Ressources Humaines, basée à Paris

**Collaboration étroite avec :**

- L'équipe RH basée à Paris
- La Direction Générale et le COMEX basée à Paris et sur le terrain
- Les équipes de coordination de programme basées à Paris
- Les équipes opérationnelles basées sur le terrain
- Les équipes de fonctions supports basées sur le terrain et à Paris

**Dates du poste :** dès que possible

**Localisation :** Paris, 15<sup>ème</sup>, missions éventuelles sur le terrain

**Conditions contractuelles :**

- Temps de travail : Convention individuelle de forfait annuel en jours, donnant droit à 15 jours de JRFA conformément à l'accord d'aménagement du temps travail de l'IECD du 20 octobre 2017.
- Rémunération selon profil
- Prise en charge à 100% de la mutuelle et de la prévoyance
- Remboursement à hauteur de 50% du pass Navigo hebdomadaire ou mensuel, sur présentation de justificatif
- Participation aux frais de restauration en restaurant d'entreprise à hauteur de 4,60 euros par repas
- Prise de congés selon l'accord du temps de travail dit l'accord du 20 octobre 2017

## POSTULEZ

Envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à [adeloisy@talents-unis.com](mailto:adeloisy@talents-unis.com) avec la mention - *Réf. Responsable missions RH*

