

Rejoignez-nous
et devenez un
**Semeur
d'Avenir !**



H/F Contrôleur de gestion
Pôle Employabilité, Formation et Insertion Professionnelle
Paris



L'**Institut Européen de Coopération et de Développement** (IECD), organisation de solidarité internationale créée en 1988, met en œuvre des projets de développement économique et humain dans une quinzaine de pays, en partenariat avec des institutions locales. Plus de 30 années dans les domaines de l'éducation, de la formation professionnelle et de l'accès à l'emploi des jeunes ont permis à l'IECD de développer un vrai savoir-faire. Depuis 2006, l'IECD s'engage également dans la lutte contre la drépanocytose, un combat qui lui tient à cœur.

VOTRE MISSION

Dans le cadre d'une création de poste, dans un environnement dynamique et en relation avec nos partenaires à l'étranger, vous êtes en charge des missions suivantes pour les différents programmes du pôle EFIP :

1/ Assurer le contrôle de gestion continu du pôle

- Réaliser le suivi financier (IECD et partenaires) des programmes :
 - o Concevoir, créer et mettre à jour des outils de suivi
 - o Analyser les comptabilités des partenaires et de l'IECD terrain
- Contrôler les réaffectations des salaires et des frais de siège dans le périmètre du pôle
- Assurer le suivi budgétaire des projets : alignement des dépenses par rapport aux prévisions et aux engagements pris vis-à-vis des partenaires financiers
- Analyser les dépenses et ressources :
 - o S'assurer de la bonne allocation des financements pour les projets (multi-pays, multi-bailleurs)
 - o Identifier les besoins en financement



- S'assurer du respect des engagements conventionnels administratifs & financiers des partenaires locaux
- S'assurer du respect des procédures internes IECD par les équipes
- Préparer et animer les revues financières trimestrielles
- Identifier les risques

2/ Animer les processus budgétaires

- Budget annuel : élaborer le retroplanning et animer l'élaboration des budgets en lien avec les équipes terrain et partenaires opérationnels.
- Coordonner l'actualisation trimestrielle des budgets (prévisions de dépenses et ressources).
- Appuyer l'élaboration des budgets des propositions faites aux partenaires financiers.

3/ Réaliser les rapports financiers à destination des partenaires financiers

- Vérifier ou réaliser (cas complexes) les rapports pour les partenaires financiers.
- Valider les valorisations à chaque clôture intermédiaire.

4/ Préparer et gérer les audits

- Coordonner les missions d'audit : lancement de l'appel d'offre pour le recrutement du cabinet d'audit, sélection des candidatures, programmation de la mission d'audit et suivi.
- Etre le point de contact privilégié de l'auditeur.
- Coordonner la vérification de la conformité (respect des procédures IECD et bailleurs) de l'ensemble des dépenses du périmètre audité.
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des recommandations issues de l'audit.

5/ Analyser l'efficacité financière des différents programmes

- Exploiter la base de données des projets pour analyser les résultats et impacts des activités au regard des dépenses engagées.
- Analyser les process.
- Proposer et assurer le suivi des ratios pertinents (coût par bénéficiaire, par activité, par centre).
- Participer à concevoir et améliorer la modélisation économique des programmes.
- Etre force de proposition pour mettre en œuvre des nouvelles pratiques.

6/ Assurer un appui technique aux responsables administratifs et financiers et aux chefs de projets sur les volets comptables & financiers – dans les pays où il n'y a pas d'équipe financière IECD en charge du pays

- Appuyer les chefs de projet et partenaires dans le choix et la mise en place des procédures administratives, comptables et financières
- Assurer un rôle d'appui aux équipes terrain et aux partenaires opérationnels dans leur suivi financier : formation, appui régulier, renforts ponctuels (le cas échéant via des missions sur le terrain)
- Participer à l'animation de formations internes IECD et à l'intégration des nouveaux collaborateurs.

VOTRE PROFIL

Formation : diplôme ESC ou Master 2 finance/contrôle/comptabilité/audit

Expérience : idéalement 3 ans d'expérience en contrôle de gestion.

Compétences recherchées :

- Compétences en contrôle de gestion/comptabilité
- Excellente maîtrise d'Excel
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Connaissance du logiciel SAGE est un plus



Qualités attendues :

- Rigueur et organisation, sens du détail, précision
- Autonomie, curiosité et force de proposition
- Qualités d'engagement et de dynamisme
- Bon relationnel, capacité à travailler avec des profils variés et multiculturels
- Intérêt pour le secteur de la solidarité internationale
- Adhésion aux valeurs de l'IECD : un regard sur la personne, l'esprit de service, un engagement professionnel.

CONDITIONS DU POSTE

Contrat : Contrat à durée indéterminée, avec une période d'essai de 4 mois

Statut : Cadre autonome

Sous la responsabilité de : la responsable du pôle EFIP

Collaboration étroite avec :

- L'équipe du pôle EFIP siège
- L'équipe du Département administratif et financier
- Les équipes IECD (chefs de projet) et les partenaires du programme sur le terrain

Dates du poste : dès que possible

Localisation : Paris 15^{ème}, missions éventuelles sur le terrain

Conditions contractuelles :

- Rémunération selon profil
- Convention individuelle de forfait annuel en jours, donnant droit à 15 jours de JRFA conformément à l'accord d'aménagement du temps travail de l'IECD du 20 octobre 2017
- Prise en charge à 100% de la mutuelle et prévoyance
- Participation aux frais de restauration en restaurant d'entreprise à hauteur de 4,60 euros par repas
- Remboursement à hauteur de 50% du Pass Navigo (hebdomadaire ou mensuel), sur présentation du justificatif
- Prise de congés selon l'accord du temps de travail dit l'accord du 20 octobre 2017

POSTULEZ

Envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement@iecd.org avec la mention - Réf. CDG EFIP

