

Rejoignez-nous
et devenez un
**Semeur
d'Avenir**



H/F Responsable des Ressources Humaines

Délégation du Liban
Beyrouth - Liban



L'**Institut Européen de Coopération et de Développement** (IECD), organisation de solidarité internationale créée en 1988, met en œuvre des projets de développement économique et humain dans une quinzaine de pays, en partenariat avec des institutions locales. Plus de 30 années dans les domaines de l'éducation, de la formation professionnelle et de l'accès à l'emploi des jeunes ont permis à l'IECD de développer un vrai savoir-faire. Depuis 2006, l'IECD s'engage également dans la lutte contre la drépanocytose, un combat qui lui tient à cœur.

Semeurs d'Avenir, association libanaise créée en 2010, est le partenaire opérationnel de l'IECD sur les projets de formation et d'insertion professionnelle au Liban. Semeurs d'Avenir met en œuvre des projets de développement dans les domaines de l'éducation, de la formation professionnelle, de l'orientation et de l'emploi.

Dans un contexte de forte croissance de ses activités au Liban, les enjeux de recrutement et de développement des personnes sont devenus prioritaires pour conduire la progression, la fidélisation des collaborateurs et concourir ainsi à la réussite des projets, au profit de nos personnes bénéficiaires. Ainsi l'IECD recherche un(e) Responsable des Ressources Humaines dans le cadre d'une création de poste.

VOTRE MISSION

Au cœur de la stratégie globale de Semeurs d'Avenir et en collaboration étroite et régulière avec la Direction régionale de l'IECD, les Responsables de programme, les Chefs de projets et les collaborateurs des fonctions supports, le/la Responsable des Ressources Humaines est garant(e) de la politique RH, en pilotant l'ensemble des sujets de gestion des ressources humaines par une relation de proximité, opérationnelle et pragmatique. L'objectif sera d'insuffler une politique qui favorise la bonne mise en œuvre générale par la mobilisation de talents aux places adéquates, dans l'anticipation et le respect des calendriers opérationnels.



IECD 20, rue de Dantzig 75015 PARIS www.iecd.org +33 1 4 5 33 40 50
Organisme de solidarité internationale - Mission reconnue d'utilité publique



1/ Pilotage du recrutement

- Assurer l'ensemble du processus de recrutement (environ 20 recrutements à prévoir pour 2017) :
 - o Recenser les besoins et planifier les recrutements
 - o Rédiger et diffuser les offres d'emploi sur des canaux adaptés
 - o Faire le tri des CV puis sélectionner les candidatures par entretiens téléphoniques
 - o Mener les entretiens de visu, en collaboration avec les managers opérationnels, et suivre le processus jusqu'à la décision finale (comprenant tests éventuels et prise de références)
 - o Coordonner et organiser l'intégration des nouveaux arrivants
- Développer un vivier de candidats cibles ; rechercher de nouveaux canaux de diffusion et de recrutements ; créer et animer des partenariats locaux (cabinets, grandes écoles, universités, etc.)

2/ En charge de l'administration du personnel

- Gérer en coordination avec la responsable administrative et comptable les formalités et dossiers administratifs de l'entrée à la sortie de chaque collaborateur (aspects contractuels, assurances, déclarations légales et administratives, congés, etc) ; organiser, suivre et archiver les dossiers de l'ensemble des collaborateurs
- Gérer l'ensemble du suivi des contrats
- Etablir, contrôler et transmettre les éléments de paie au service comptable
- Gérer les priorités de la gestion de l'administration du personnel avec autonomie, responsabilité et polyvalence

3/ Support aux opérationnels et aux collaborateurs

- Accompagner les opérationnels dans leurs décisions (recrutement, licenciement, mobilité, formation, contentieux, conflit...)
- Développer les compétences des équipes : identification des besoins, plans de formations, plans de carrières, mobilité, entretiens de suivi RH réguliers...
- Animer et assurer un dialogue social direct avec les collaborateurs afin de promouvoir un bon climat de travail

4/ Développement de la politique RH

- Piloter la politique de gestion des RH et des compétences : procédures RH, bases de données, documentations RH, etc.
- Suivre et remonter les sujets RH à la Direction
- Assurer la communication interne des informations RH clefs et procédures mises en œuvre
- Etre force de proposition dans la mise en œuvre de projets RH (recrutement, gestion des emplois et des compétences, rémunération...)

VOTRE PROFIL

Formation : supérieure en gestion des RH ou équivalent généraliste avec spécialité RH

Expérience : 3 ans minimum à des responsabilités équivalentes, dans une entreprise ou une petite / moyenne organisation.
Très bonne connaissance du Liban et expérience au Liban obligatoires.

Compétences requises :

- Polyvalence dans tous les domaines de gestion RH, particulièrement du recrutement et administration du personnel
- Connaissance du droit du travail libanais
- Aisance de travail sur Word et Excel
- Maîtrise du français ou de l'anglais oral / écrit impérative

Qualités attendues :

- Capacités de travail, organisation, rigueur et polyvalence pour gérer plusieurs dossiers de front
- Force de proposition, autonomie, réactivité
- Capacités d'analyse et de synthèse, esprit critique
- Rigueur et précision, sens de la confidentialité et de la discrétion
- Qualités humaines : bon relationnel ; enthousiasme et dynamisme
- Intérêt et motivation pour le secteur de la Solidarité Internationale et du Développement
- Adhésion aux valeurs de l'IECD (un regard sur la personne, l'esprit de service, un engagement professionnel)



CONDITIONS DU POSTE

Statut : Contrat local avec assurance santé (possibilité de temps partiel)

Dates du poste : Août 2018

Localisation : Beyrouth, Liban

Sous la responsabilité : du Directeur des opérations du Liban, basé à Beyrouth

En coopération étroite avec les équipes opérationnelles du Liban et la Direction des Ressources Humaines basée à Paris

Conditions contractuelles : A déterminer suivant le profil

POSTULEZ

Envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à recrutement.liban@iecd.org avec la mention - *Réf. Liban RRH*

